



Drei der bekanntesten Kulturinstitutionen Deutschlands arbeiten in der **Kulturveranstaltungen des Bundes in Berlin (KBB) GmbH** unter einem Dach: die **Internationalen Filmfestspiele Berlin**, das **Haus der Kulturen der Welt** und die **Berliner Festspiele** mit dem **Martin-Gropius-Bau**. Mit ihren Geschäftsbereichen ermöglicht die KBB herausragende Kulturprojekte und führt diese Berliner Institutionen in die Zukunft. Weitere Informationen finden Sie unter www.kbb.eu.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine Persönlichkeit mit Professionalität und Weitblick für die Position:

Prozessmanagement/Interne Revision der KBB GmbH.

Gestalten, mitwirken und teilhaben.

- Beraten und unterstützen Sie die Führungskräfte bei der Erfassung, Analyse und Bewertung der Arbeitsabläufe in den Zentralen Abteilungen sowie der Prozesse zwischen den Zentralen Abteilungen und den künstlerischen Geschäftsbereichen der KBB.
- Unterbreiten Sie Empfehlungen zur Optimierung und stoßen KBB-weite Veränderungsprozesse an, deren Umsetzung Sie beratend begleiten.
- Führen Sie selbständig und unabhängig Prüfungen im Rahmen der internen Revision durch und erstellen Sie einen jährlichen Prüfungsplan.
- Arbeiten Sie eng und vertrauensvoll mit der Geschäftsführung und den Geschäftsbereichen zusammen.

Wir suchen Sie.

- Sie sind interessant für uns, wenn Sie sich für Kunst und Kultur begeistern und mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position, idealerweise im Prozessmanagement oder der Internen Revision mitbringen können.
- Gefragt sind auch Ihre Kenntnisse und Erfahrungen der Besonderheiten von Einrichtungen, die von öffentlicher Hand finanziert werden sowie des Controllings, von steuer- und handelsrechtlichen Vorschriften und gängiger Prüfungsmethoden/-techniken der Internen Revision.
- Unabdingbar für die Besetzung ist eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung in den Bereichen Wirtschafts-/Verwaltungswissenschaften, Prozess- oder Informationsmanagement oder einem vergleichbarer Studiengang.
- Darüber hinaus wünschen wir uns sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office Standardanwendungen), ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenzen, strategisches Denken, Planungs- und Organisationskompetenz sowie Sensibilität für die besonderen Belange einer gemeinnützigen Kultureinrichtung.

KUNSTLERISCHES SCHAUFENSTER DES BUNDES
KOOPERATIONSPARTNER
KONZERTE
KULTURPRODUZENT
VERANTWORTUNGSVOLL
VIelfALT
EXPERIMENTE
E
ERMÖGLICHE
ENGAG
MISSIONEN
TANZ
IMPULSGEBER
NACHWUCHSFÖRDERER
GEMEINNÜTZIG
INTERDISZIPLINARITÄT
ATMOSPHERE
HALTIG
INHEIT
VERTRAUEN
VERLÄSSLICH
PROFESSIONELL
THEATER
FILM



Willkommen bei uns.

Wir bieten ein vielseitiges Aufgabenfeld mit großer Eigenverantwortlichkeit. Unsere innovative Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen bietet Gestaltungsmöglichkeiten und optimale Voraussetzungen für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung. Ein flexibles Arbeitszeitmodell ermöglicht familienfreundliche Bedingungen. Unser anspruchsvolles Unternehmensleitbild legt den Grundstein für das gute Betriebsklima. Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD (**Entgeltgruppe 13**) sowie die im öffentlichen Dienst übliche zusätzliche Altersvorsorge (VBL). Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich.

Für Fragen steht Ihnen die Geschäftsführerin Frau Charlotte Sieben (unter 030/ 26397 - 500) gern zur Verfügung.

Die KBB setzt sich für Diversität und Inklusion in unseren Teams ein. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Beschäftigten sind Garanten für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen, unabhängig von ihrer Herkunft oder persönlichem Hintergrund. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Darüber hinaus werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail als PDF oder schriftlich unter dem Stichwort „**ZTR Prozessmanagement/Interne Revision**“ bis zum **12.04.2019** an:

jobs@kbb.eu

bzw.

Kulturveranstaltungen des Bundes in Berlin GmbH
Zentrales Personalbüro
Schöneberger Straße 15
10963 Berlin

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen etwaige im Laufe des Bewerbungsverfahrens in unserem Hause entstehende Kosten nicht übernehmen können.